

ПРИНЯТО:

Общее собрание трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 163»
протокол № 1 от «11» октября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 163»

С. А. Лещенко
Приказ № от 11 октября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о совещании при заведующем
МАДОУ г. Хабаровска
«Детский сад № 163»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для МАДОУ «Детский сад № 163» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Коллективным договором, Уставом ДО.

- 1.1. Совещание при заведующем (далее – Совещание) – постоянно действующий орган ДО, действующий в целях развития, координации и совершенствования педагогического и трудового процесса, корректирования плана работы ДО на учебный год, программы развития ДО и делегирования полномочий заведующего.
- 1.2. В Совещаниях принимают участие педагогические работники ДО, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, заместитель заведующего по АХР, уполномоченные лица по отдельным направлениям работы ДО.
- 1.3. Решение, принятое на Совещаниях и не противоречащее законодательству РФ, Уставу, является основанием для издания приказа руководителем ДО и, соответственно, обязательным для исполнения всеми работниками ДО.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся руководителем ДО после рассмотрения на общем собрании трудового коллектива приказом.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совещания

2.1. Главными задачами Совещаний являются:

- организация эффективного управления ДО путем делегирования заведующим значительной части полномочий своим заместителям;
- координация работы всех работников ДО, осуществление взаимодействия подразделений;
- координация работы по выполнению плана работы на год, месяц, реализации программы развития ДО, выполнения задач обеспечивающих безопасность всех участников воспитательно-образовательного процесса ДО.

3. Функции Совещания

3.1. На административных совещаниях при заведующем:

- рассматриваются этапы реализации плана работы ДО на учебный год;
- координируется работа всех работников ДО, организуется взаимодействие и взаимосвязь всех подразделений и работников ДО ;
- изучаются нормативно-правовые документы в области дошкольного образования;
- рассматриваются вопросы безопасности всех участников образовательного процесса, намечаются мероприятия по выполнению предписаний контролирующих органов;
- рассматриваются вопросы по выполнению требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, готовятся соглашения по охране труда на календарный год;
- заслушиваются отчеты ответственных лиц по организации работы по охране труда работников, а также справки, акты, сообщения по результатам контрольной деятельности в ДОУ;
- заслушиваются отчеты администрации, медицинских, педагогических и других работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации