

Положение

1. Общие положения

1.2. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности психолого- педагогической службы МАДОУ № 163

1.4. Психолого- педагогической службы МАДОУ № 163 создаётся для достижения общих целей психологической службы в системе образования г. Хабаровска. Миссией психолого- педагогической службы МАДОУ № 163 является создание максимально оптимальных условий для оказания эффективной и своевременной психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса.

1.6. Организационное обеспечение деятельности психолого- педагогической службы МАДОУ № 163 осуществляется Муниципальной психологической службой г. Хабаровска, МАУ «Центр развития образования», управлением образования г. Хабаровска.

2. Цели, задачи и виды деятельности психолого- педагогической службы МАДОУ № 163.

2.1. Цель деятельности психолого- педагогической службы – обеспечение реализации единого стандарта качества психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (в том числе испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации).

2.2. Основные задачи психолого- педагогической службы :

- способствовать реализации государственной политики в системе образования г. Хабаровска по обобщению и трансляции опыта образовательных организаций в области психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;
- совершенствовать развитие научно-методического и программного обеспечения деятельности педагога-психолога образовательной организации.

2.3. Для достижения цели и решения задач осуществляют следующие виды деятельности:

- взаимодействие с органами исполнительной власти г. Хабаровска в сфере образования в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;
- взаимодействие с Муниципальной психологической службой г. Хабаровска;
- участие в профессиональных мероприятиях (мастер-классы, стажировки, методических совещаниях), в том числе самостоятельное инициирование и проведение подобных мероприятий;
- участие в разработке проектов стратегических документов и программ функционирования муниципальной образовательной системы;
- апробация и внедрение психолого-педагогических программ и инициатив, рекомендованных к распространению на территории Российской Федерации, Хабаровского края и г. Хабаровска.

3. Структура психолого- педагогической службы МАДОУ № 163

3.1. В структуру входит заведующий, старший воспитатель, педагог - психолог, учитель – логопед, музыкальный руководитель, воспитатели высшей квалификационной категории.

4. Органы управления психолого- педагогической службы МАДОУ № 163

4.1. Органом управления является общее собрание членов психолого- педагогической службы.

5. Права и обязанности руководителя психолого- педагогической службы МАДОУ № 163

5.1. Руководитель имеет право:

- создавать методический совет психолого- педагогической службы;

- формировать творческие группы для решения и поиску оптимальных путей развития вопросов содержания образования, изучению, обобщению и распространению инновационного опыта;

- взаимодействовать с органами исполнительной власти г. Хабаровска в сфере образования; с муниципальной психологической службой г. Хабаровска, в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;

- представлять интересы психолого- педагогической службы МАДОУ № 163 и её членов на муниципальной психологической службой г. Хабаровска;

- инициировать внеочередное собрание членов психолого- педагогической службы МАДОУ № 163.

5.2. Руководитель психолого- педагогической службы МАДОУ № 163.

обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;

- планировать деятельность психолого- педагогической службы МАДОУ № 163;

- исполнять решения и поручения, принятые на муниципальной психологической службой г. Хабаровска в рамках своей компетенции, и представлять отчет о выполнении.

6. Права и обязанности членов психолого- педагогической службы МАДОУ № 163

6.1. Член имеет право:

- получать информацию о деятельности психолого- педагогической службы МАДОУ № 163;

- участвовать в заседаниях психолого- педагогической службы МАДОУ № 163;

- принимать участие в проектах и других мероприятиях, организуемых или выполняемых психолого- педагогической службы МАДОУ № 163;

- обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями к руководителю психолого- педагогической службы МАДОУ № 163;

- принимать участие в разработке проектов и программ; работе территориальных методических объединений; рабочих групп по подготовке предложений по направлениям деятельности; мобильных команд для решения актуальных проблем, возникающих в образовательной среде г. Хабаровска.

6.2. Член психолого- педагогической службы МАДОУ № 163 обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;

- участвовать в планировании деятельности ;

- выполнять решения и поручения, принятые на психолого- педагогической службы МАДОУ № 163 , в рамках своей компетенции;

- своевременно предоставлять Руководителю психолого- педагогической службы МАДОУ № 163 промежуточные и итоговые отчёты о ходе и итогах выполнения решений и поручений.