

СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического совета
МАДОУ № 163
«01» сентябрь 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинговой группе

1. Общие положения

- 1.1. Мониторинговая группа в МАДОУ № 163 (далее Группа) является общественным органом самоуправления процессами функционирования и развития организации.
- 1.2. Содержание её деятельности определяется целями, задачами, направлениями и содержанием работы ДОУ, закрепляется планом-графиком работы и приказом руководителя ДОУ.
- 1.3. Состав членов Группы набирается на добровольной основе из числа административных, педагогических, медицинских, социальных работников ДОУ.
- 1.4. В состав Группы могут быть приглашены любые специалисты из социально-педагогических и медико-педагогических служб города. Их взаимодействие с ДОУ определяется договорными обязательствами персонифицированного характера.
- 1.5. Членский состав Группы и её руководитель закрепляются приказом руководителя ДОУ.
- 1.6. Группа имеет право приступить к работе после утверждения Советом ДОУ Положения о мониторинговой группе в ДОУ.
- 1.7. Объекты и содержание деятельности Группы определяет руководитель ДОУ на основе Годового плана и Программы развития ДОУ.
- 1.8. Ответственность за деятельность Группы несет руководитель учреждения. Группа отчитывается по результатам своей деятельности перед членами коллектива и родительской общественностью. Форма отчетности определяется членами Группы и согласовывается с руководителем ДОУ.

2. Цели и задачи мониторинговой группы.

- 2.1. Получение объективной информации о результатах развития ДОУ по всем направлениям его деятельности.
- 2.2. Выявление возможных отклонений в деятельности ДОУ и их причин.
- 2.3. Разработка стратегии и тактики деятельности ДОУ.
- 2.4. Осуществление контроля и надзора за своевременной реализацией задач развития ДОУ.

3. Срок действия мониторинговой группы

- 3.1. Срок деятельности Группы определяется содержанием плана-задания. Служба прекращает функционирование после отчета на Педагогическом совете об итоговых результатах своей деятельности.

4. Права и обязанности членов мониторинговой группы.

- 4.1. Руководитель Группы:
 - назначается руководителем ДОУ;
 - является координатором деятельности Группы.
- 4.1.2. Имеет право:
 - выбирать оптимальные средства и методы руководства Группой, выполнения плана-задания;

- распределять обязанности между членами Группы, учитывая их пожелания, уровень квалификации, специфику функциональных обязанностей.

- рассчитывать время выполнения плана-задания;

- собирать и анализировать информацию о деятельности Группы.

4.1.3. Обязан:

- не реже 1 раза в месяц отчитываться перед руководителем ДОУ о деятельности Группы;

- проводить итоговый анализ деятельности Группы, отчитываться по результатам её работы перед членами коллектива и родительской общественности ДОУ по окончании срока действия плана-задания.

4.2. Члены мониторинговой группы

4.2.1. Имеют право:

- высказывать свои пожелания при распределении обязанностей между членами Группы; сомнения, умозаключения в процессе работы Группы;

- знать о результатах работы Группы в любой интересующий период;

- выйти из состава Группы в любое время.

4.2.2. Обязаны:

- действовать в рамках данного положения о мониторинговой группе;

- предоставлять руководителю Группы отчеты о результатах своей работы;

- выполнять распоряжения руководителя Группы.