

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом № 1
Протокол № 1
от «01» сентября 2020 г.



СЕРЖДАЮ:

МАДОУ № 163
А.А. Лещенко
«01» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ**

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
г. Хабаровска «Детский сад общеразвивающего вида № 163»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности консультативного пункта, действующего в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад общеразвивающего вида № 163» (далее МАДОУ)

1.2. Консультативный пункт создается на базе МАДОУ для родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста, имеющих потребность в получении консультативной помощи по вопросам организации образования и воспитания, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, для предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ.

1.4. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности консультативной помощи по вопросам организации образования и воспитания, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, для предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ. А также способы предоставления консультативной помощи.

1. Цели и задачи Консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается с целью предоставления муниципальной услуги по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Основные задачи консультативного пункта:- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет;

- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о планах развития городской системы образования, деятельности МАДОУ.

2. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе МАДОУ открывается на основании приказа заведующего с указанием режима работы и специалистов.

3.2. Консультативный пункт работает согласно графику и годовому плану, утвержденному приказом заведующего.

3.3. Для организации деятельности Консультационного пункта в учреждении функционирует отдельное помещение (кабинет педагога-психолога).

3.4. Организацию консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов МАДОУ: педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателей и других специалистов МАДОУ. Консультирование может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Консультативная помощь родителям (законным представителям) предоставляется бесплатно.

3.6. Консультативный пункт оказывает помощь:

-родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих МАДОУ;

-родителям (законным представителям) нуждающимся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

3.7. Информация о наличии Консультативного пункта, режиме работы, порядке предоставлении помощи, сведения о специалистах размещается на официальном сайте МАДОУ.

3.8. Основанием для предоставления консультативной помощи являются:

-письменное заявление родителей (законных представителей) ;

-телефонное обращение родителей (законных представителей);

-электронное заявление родителей (законных представителей) на электронную почту МАДОУ, а также с помощью «формы обратной связи» на официальном сайте МАДОУ.

3.9. Консультативный пункт может осуществлять свою консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих МАДОУ;

- возрастные и психические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих МАДОУ;

- организационная игровая деятельность;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- социальная защита детей из различных семей.

3.10. Основные формы предоставления помощи родителям (законным представителям):

-очные консультации индивидуальные и групповые по запросу родителей (законных представителей);

-дистанционная консультация при помощи телефонной связи (не более 15 минут) или интернет связи.

Консультация может быть в устной или письменной форме в виде ответов на вопросы воспитания, образования и социализации детей дошкольного возраста. Каждый специалист Консультативного пункта консультирует только в области своей специализации, консультация может содержать коллегиальное заключение. Консультации в форме публичного консультирования по типовым, часто задаваемым вопросам родителями (законными представителями) могут осуществляться посредством размещения материалов на

официальном сайте МАДОУ.

-мастер-классы, тренинги, практические занятия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МАДОУ проводятся только по письменному запросу.

4. Документация консультативного пункта

- Журнал учета обращений и получения консультаций.
- План работы Консультативного пункта.
- Отчет работы за год.

Приложение 1
к Положению о Консультативном пункте

Заведующему МАДОУ № 163
Лещенко С.А.
ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Я _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающий (ая) по адресу _____

Почтовый адрес, адрес электронной почты) _____

Прошу оказать помощь моему ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка, дата, рождения)

Помощь прошу оказать по следующим вопросам:

В форме (нужное подчеркнуть)

1. очной консультации устной
очной консультации письменной
2. дистанционной консультации по телефону
на электронную почту _____
3. мастер-класса
4. тренинга
5. практического занятия
6. или любой другой форме (указать какой) _____

Подпись:

« » _____ 20 ____ г.

Отметка о принятой заявке в работу (заполняется специалистом, который будет работать с обратившимся в Консультативный пункт):

Отметка о проделанной работе (дата назначения консультации, специалист):

Приложение 2
к Положению о Консультативном пункте

Журнал учета обращений родителей (законных представителей)

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. Родителя, адрес, телефон	Ф.И. ребенка дата рождения	Повод обращения, проблема	Дата и время приема к какому специалисту	Ф.И.О. лица, принявшего заявление
----------	-------------------	--------------------	--	-------------------------------------	------------------------------	--	--

Журнал учета проведенных консультаций

№ п/п	Дата, время начала и окончания консультации	Сведения о родителе Ф.И.О., адрес, контактный телефон	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Вид консультации, форма работы	Тема	Ф.И.О. Работника оказавшего консультацию	Подпись родителя
----------	--	--	---	--------------------------------------	------	---	---------------------

Приложение 3
к Положению о Консультативном пункте

Отчет о работе консультативного пункта за 20__ учебный год

Количество обращений	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	всего
лично										
дистанционно										
Обратившихся родителей										
с детьми до 1,5 лет										
с детьми от 1,5 до 3 лет										
с детьми от 3 до 7 лет										
всего										
Детей охваченных услугами										
до 1,5 лет										
от 1,5 до 3 лет										
от 3 до 7 лет										
всего										

Часто задаваемые вопросы: