

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МАДОУ № 163
«01» сентябрь 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О календарном планировании воспитательно - образовательного процесса в группах Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детского сада № 163»

1. Общие положения.

- 1.1. Календарный план воспитательно - образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.
- 1.2. Настоящее положение предназначено для регулирования нормативно – правовых отношений, возникающих в связи с заполнением педагогами календарного плана воспитательно – образовательной работы с детьми.
- 1.3. Календарный план воспитательно - образовательного относится к основному документу деятельности педагога и отражает содержание его деятельности с детьми.

Цели и задачи календарного планирования.

- 1.2. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДО в каждой возрастной группе.
- 1.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 1.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

Принципы календарного планирования.

План должен:

- 1.5. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 1.6.. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 1.7. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 1.8. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 1.9. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

1.10. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

1.11. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

2. Требования к оформлению календарного плана.

2.1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.

2.2 Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

2.3. План должен содержать следующие *разделы*

- годовые задачи ДОУ;
- расписание организованной деятельности;
- список детей группы (под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);
- в плане указывается список детей по подгруппам с учетом динамики развития.
- в плане указывается список детей по группам здоровья.
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).

2.4. Последняя страница тетради календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей старшего воспитателя.

2.5. В начале *каждого месяца* указывается:

- формы (анкетирование, консультация, обновление информационных стендов, папок - передвижек, беседы, смотр- конкурсы, родительское собрание) и содержание работы с родителями

- гимнастика после сна (6-7 минут) (это могут быть общеразвивающие упражнения, самомассаж, ходьба по дорожкам здоровья)

- упражнения для развития мелкой моторики пальца (пальчиковая гимнастика - каждую неделю)

- комплекс общеразвивающих упражнений для утренней гимнастики (2 раза в месяц)

2.6. УТРО.

Цель: создание бодрого, жизнерадостного, работоспособного настроения.

В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности (игры, общение, рассматривание иллюстраций, труд, индивидуальную работу, утро радостных встреч, беседы звуковая культура речи, гимнастика для развития артикуляционного аппарата и пр.), но они должны отвечать следующим требованиям:

- деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Н: сюжетно-ролевые и строительные игры длительны и не планируются в средних и старших группах.
- не желательно планировать на утро деятельность предполагающую большую подготовку.
- нельзя планировать утром деятельность, в которой предполагается использование колющих и режущих предметов труда.
- утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

2.7. При планировании **НОД** указывается:

- вид НОД
- тема,
- цель

2.8. ПРОГУЛКА.

Цель: обеспечение высокой активности, содержательной, разнообразной, интересной деятельности.

Прогулка начинается с наблюдения, если ей предшествовало динамичное занятие (музыкальное, физкультурное, хореографическое и пр.) и начинается с подвижной или спортивной игры если перед прогулкой было статичное занятие.

При планировании прогулки с детьми указывается: 1,2,3,4 части обязательны.

1. самостоятельная деятельность детей
2. наблюдение (вопросы, художественное слово, опыты)
3. подвижные игры (не менее 2 – указывается цель)
4. индивидуальная работа с детьми по закреплению основных движений в соответствии с планом физического развития воспитанников
5. части чередуются: труд, сюжетно – ролевая игра, дидактическая игра, индивидуальная работа по другим разделам.

Прогулка второй половины дня включает 2 – 3 вида деятельности по усмотрению воспитателя.

2.9. ВЕЧЕР.

Цель. Создание радостного настроения, чтобы на следующий день ребенок с удовольствием шел в детский сад.
В данный отрезок времени планируются:

- Все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, подвижные, дидактические, развивающие, театральные. Учитываются желания и потребности детей.
- Развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу). Также планируются различные виды театра, мини-концерты на которых дети исполняют любимые стихи, песни и танцы; вносятся и обыгрываются новые игрушки.
- Труд (ручной труд, хоз-быт (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам)
- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.
- Чтение художественной литературы.

Для того чтобы систематизировать в плане деятельность вне занятий необходима циклограмма.

2.10. В плане работы указывается взаимодействие со специалистами-предметниками.

2.11. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

3. Организация работы.

3.1. Основа планирования педагогического процесса *«Радуга. Программа воспитания, образования и развития детей от 3 до 7 лет в условиях детского сада»*

(научный руководитель *Е. В. Соловьева, Т. И. Гризик, С. Г. Якобсон*).

3.2. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов, Рабочей программой педагога.

3.3. Календарный план составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).

3.4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты ОД (образовательной деятельности).

3.5. Педагог имеет право выбирать форму планирования календарного плана.

4. Документация и ответственность.

4.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя (1987 г).

4.2. Контроль календарного планирования осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

4.3. Старший воспитатель на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

4.4. Ответственность за отсутствие календарного плана с детьми несет педагог, находящийся в данный момент в группе.